

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «Молодёжный центр»
Городецкого района
Протокол от 02.09.2015 г. №3



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Молодёжный центр»
Городецкого района
Глушкова Т.В.
Приказ от 02.09.2015 г. №115

Правила приема граждан

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Молодёжный центр» Городецкого района

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее - Правила) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Молодёжный центр» Городецкого района разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2, 5 ст. 55), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодёжный центр» Городецкого района (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Учреждение с целью получения образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

2. Организация приема детей в объединения

2.1 Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории Городецкого муниципального района, имеющих право на получение дополнительного образования, как правило, с 4 до 18 лет.

2.2 Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3 При приеме Учреждение знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, либо им лично (возраст 14-18 лет) с письменного согласия родителей, в соответствии с их пожеланиями, с учетом состояния здоровья, возможностей, при предъявлении документов: документ удостоверяющий личность ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам социально-педагогической, художественной направленности.

2.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6 Прием заявлений и зачисление в Учреждение может производиться в течение всего календарного года при наличии свободных мест и оформляется приказом директора Учреждения.

2.7 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (класс развития детей, студия, театр и другие).

2.8 Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.9 При приеме Учреждение знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.10 При приеме ребенка в Учреждение подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3. Правила приема граждан на первый год обучения

3.1. Прием заявлений на первый год обучения начинается с 15 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов. Информация об этом размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала приема.

3.3. Зачисление на первый год обучения в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, предусмотренных пунктом 2.1. Правил.

4. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других учреждениях дополнительного образования

4.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других учреждениях дополнительного образования, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в группах с наполняемостью менее 15 человек.

4.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других учреждениях дополнительного образования, на первый год обучения в течение учебного года или второй и последующий, родители (законные представители) учащихся дополнительно представляют необходимые документы учащегося и сведения о промежуточной аттестации.

4.3. При приеме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данному курсу.

Приложение №1
к Правилам приема граждан
в Учреждение, утвержденных приказом
МБУ ДО «Молодёжный центр»
Городецкого района
от 02.09.2015 г. №115

Директору МБУ ДО «Молодёжный центр»
Городецкого района
Т.В. Глушковой
От _____

(Ф.И.О. родителя, опекуна полностью)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения _____,
(число, месяц год)

проживающего по адресу: _____

на обучение по программе(ам) _____

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБУ ДО «Молодёжный центр» Городецкого района, ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение №2
к Правилам приема граждан
в Учреждение, утвержденных приказом
МБУ ДО «Молодёжный центр»
Городецкого района
от 02.09.2015 г. №115

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)

Паспорт: серия _____, номер _____ выдан _____

(кем и когда)

Зарегистрирован по адресу: _____,
даю свое согласие МБУ ДО «Молодёжный центр» Городецкого района на
обработку и использование персональных данных моих и моего
ребенка _____
(ФИО)

учащегося детского объединения _____
на период его обучения в МБУ ДО «Молодёжный центр» Городецкого района.

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронный
почты, дата рождения, фото, контактные телефоны - обрабатываются в
образовательных целях (ведения документации), оперативного взаимодействия с
органами управления образования и социальными службами, оформления
информационного пространства МБУ ДО «Молодёжный центр» Городецкого
района.

Персональные данные ребенка: Ф.И.О. домашний адрес, адрес электронной
почты, дата рождения, фото контактные телефоны – обрабатываются в
образовательных целях (ведения образовательной документации, выдачи
документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения журнала),
оперативного взаимодействия с органами Управления образования и социальными
службами, оформления информационного пространства МБУ ДО «Молодёжный
центр» Городецкого района и его сайта.

МБУ ДО «Молодёжный центр» Городецкого района берет на себя
обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не
передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБУ ДО «Молодёжный центр» Городецкого района принимает
необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от
несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование
антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБУ ДО «Молодёжный центр»
Городецкого района причинам не налагает дополнительной ответственности на
Учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем
предоставления письменного заявления в администрацию МБУ ДО «Молодёжный
центр» Городецкого района.

ПОДПИСИ СТОРОН

Родитель (законный
представитель) ребенка

Директор
МБУ ДО «Молодёжный центр»
Городецкого района
