



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Молодёжный центр»
Горodeцкого района
Глушкова Т.В.
Приказ от 04.10.2018 г. №134/п

Порядок выдачи документа об обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодёжный центр» Горodeцкого района (далее - Учреждение).
2. Документом об обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам является свидетельство об обучении/справка о периоде обучения (далее - Документ об обучении).
3. Форма Документа об обучении утверждается приказом директора Учреждения.
4. Документ об обучении выдается несовершеннолетним учащимся, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам - по их личному заявлению.
5. Документ об обучении выдается при условии выполнения учащимся учебного плана.
6. Документ об обучении выдается Учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
7. В Документе об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора Учреждения об отчислении по соответствующей образовательной программе.

9. Выдаваемому Документу об обучении присваивается номер. Номер Документа об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-42).

10. Взамен утерянного (утраченного) Документа об обучении выдается его дубликат. На дубликате Документа об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отметка «ДУБЛИКАТ».

11. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

12. Документ об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

13. Учреждение ведет Журнал выдачи свидетельств об окончании обучения/ справок о периоде обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

