

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР»
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете Центра протокол

№ 6 от 26 » 01 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБУ ДО «Молодёжный центр»
Городецкого муниципального округа

Т.В.Глушкова

№19 от 26.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
МБУ ДО «Молодёжный центр» Городецкого муниципального округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУ ДО «Молодёжный центр» Городецкого муниципального округа (далее по тексту - Центр)

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.), Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение

Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р), Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р), Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – СанПиН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Устава Центра.

1.3. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее-ДООП) является локальным нормативным актом Центра и представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий.

II. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

2.1. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

2.2. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;

- возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации

2.3. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются. ДООП могут быть направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.5. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.
2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.
3. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно

узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.6. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН.

2.7. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист	Оформление согласно Методическим рекомендациям по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (от 18 ноября 2015 г. №09-3242).
Пояснительная записка	<p>Включает следующие элементы:</p> <p><u>актуальность:</u> современность, полезность и значимость для обучающихся;</p> <p><u>направленность:</u> техническая, естественнонаучная, физкультурноспортивная, художественная, туристско-краеведческая, социальногуманитарная;</p> <p><u>отличительные особенности:</u> отличие программы от других подобных, ее своеобразие и специфика;</p> <p><u>адресат:</u> возрастные характеристики, количество обучающихся, наличие обучающихся с ОВЗ, одарённых детей и детей в трудной жизненной ситуации;</p>

	<p><u>цель и задачи программы:</u> цель фиксирует желаемый конечный результат, задачи конкретизируют процесс обучения, воспитания и развития обучающихся; при продолжительности реализации программы свыше одного года цели и задачи конкретизируются по годам освоения;</p> <p><u>объем и срок освоения:</u> общее количество учебных часов, временная продолжительность;</p> <p><u>формы обучения:</u> традиционные формы (всем составом, групповая, индивидуальная), на основе сетевого взаимодействия организаций, модульного подхода, с применением дистанционных технологий и электронного обучения;</p> <p><u>виды занятий;</u></p> <p><u>режим занятий;</u></p> <p><u>периодичность и продолжительность занятий;</u></p> <p><u>количество часов в год, в неделю;</u></p> <p><u>планируемые результаты:</u> соотносятся с целями и задачами программы; представляют собой требования к знаниям и умениям обучающихся, а также описание возможных компетенций и личностных качеств; в рамках интеграции общего и дополнительного образования (в условиях ФГОС ОО) могут быть представлены как предметные, метапредметные и личностные результаты.</p> <p>При продолжительности реализации программы свыше одного года конкретизируются по годам освоения.</p>
<p>Учебный план</p>	<p>Для конкретизации единого учебного плана составляется учебнотематический план на каждый раздел (предмет, курс, дисциплину, модуль); каждый</p>

	<p>год (при сроках освоения свыше одного года); каждый уровень (при разноуровневой программе) освоения ДООП.</p> <p>Учебный план разноуровневой ДООП предусматривает разные режимы освоения (интенсивный, экстернат, заочный, групповой, консультационный, в т.ч. в сети «Интернет», индивидуальный и пр.), возможна параллельная реализация нескольких режимов обучения.</p>
Содержание учебного плана	<p>Краткое описание разделов и тем теоретической и практической частей учебного плана.</p> <p>В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.</p>
Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – составная часть образовательной программы, определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.</p> <p>Оформление календарного учебного графика может быть единым для всей образовательной организации дополнительного образования (по примеру организации общего образования).</p>
Формы аттестации	<p>Формы аттестации представляются в соответствии с Уставом ОО, а также согласно учебному плану.</p>
Оценочные материалы	<p>Перечень диагностических методик для определения достижения обучающимися планируемых результатов – по годам освоения (стартовых, промежуточных и итоговых); разноуровневая программа предполагает наличие более дифференцированного оценочного инструментария.</p>

Методические материалы	Описание методов, методик и технологий обучения и воспитания; необходимых дидактических материалов.
Условия реализации программы	Описание материально-технического, информационного и кадрового (при участии в реализации нескольких педагогов, а также иных специалистов) обеспечения.
Список литературы	Содержит основную и дополнительную учебную литературу; может включать деление на разделы литературы для педагогов, детей и родителей; оформляется в соответствии с ГОСТ.
Приложения	Перечень формируется, исходя из необходимости реализации конкретной ДООП. Лист обновления (по годам) ДООП; план воспитательной работы и работы с родителями обучающихся; дополнительные дидактические материалы и др.

III. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. ДООП, разрабатываемая в Центре проходит независимую экспертизу на платформе ИС.

3.2. Утверждение ДООП осуществляется приказом директора Центра на основании решения педагогического совета.

3.3. Центр ежегодно (до 1 сентября текущего календарного года) утверждает допущенные к реализации ДООП.

IV. Порядок внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

4.1. ДООП обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе

4.2. Ежегодно в ДООП вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием.

4.3. При изменениях в календарно-тематическом планировании в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Центра.

4.4. Корректировка ДООП осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 1 сентября текущего календарного года.

4.5. Скорректированная программа отправляется на экспертизу в установленном порядке.

V. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Оригинал ДООП находится в методическом отделе Центра, копия ДООП у педагога.

5.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

5.3. Ответственность за сохранность оригинала ДООП заместитель директора.

VI. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 14. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы:

верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4.

6.2. ДООП скрепляется и заверяется печатью Центра и подписью руководителя.

VII. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

7.1. Педагоги дополнительного образования могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией Центра.

7.2. Центр реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

7.3. Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций.

7.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

7.5. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.6. Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений учащихся.

7.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в Центре документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Центра.

7.8. ДООП текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарно-тематическом плане и журнале учета рабочего времени по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.