

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР»
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

СОГЛАСОВАНО

на Совете Центра
протокол № 4
от «26» 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБУ ДО «Молодёжный центр»
Городецкого муниципального округа

Приказ № 244 от «26» 01 2023 г.



Положение

**о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Молодёжный центр» Городецкого муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодёжный центр» Городецкого муниципального округа (далее - Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 ст. 26), Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава Учреждения и регламентирует работу педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) - коллегиальный орган управления, постоянно действующий в целях развития и совершенствования управления организацией образовательной деятельности Учреждения: развития содержания, повышения качества дополнительного образования, реализации образовательных программ, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педсоветом и

утверждаются на его заседании.

1.4. Решения Педсовета утверждаются приказами директора Учреждения.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

2.2. Председателем является директор Учреждения, малых педагогических советов - заведующие структурными подразделениями.

2.3. Председатель назначает секретаря Педсовета сроком на один год. Секретарь ведет всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педсовета Учреждения могут входить члены Совета Центра, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Компетенция Педагогического совета

В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- обсуждает и согласовывает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления научно-исследовательских работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления Директора Учреждения;

– обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности

5.1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседания Педсовета созываются, как правило, четыре раза в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.3. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5.4. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.5. Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педсовета Учреждения входят в его номенклатуру дел.